



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑-๑
๒. วัตถุประสงค์	๑-๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๕-๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓-๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๖-๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗-๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘-๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕-๓๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕-๔๖
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๗-๕๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๕๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒. คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ตรงดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสาคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

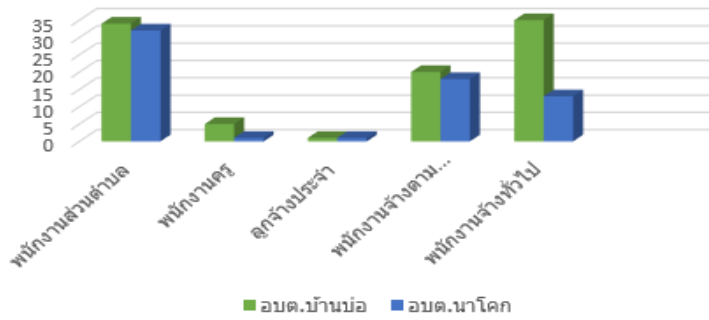
๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

แผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน และมีลักษณะโครงสร้างเป็น อบต.ประเภทสามัญ เช่นเดียวกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่แตกต่างกัน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่ ลักษณะงานที่ คล้ายคลึงกันจะมีจำนวนอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น การกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงมีความ จำเป็นต้องปรับปรุงเพิ่มตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้ขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันของ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะได้พนักงานส่วนตำบล จากการสอบแข่งขันและทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอ ที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะ อธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรกำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านกายภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ประมาณ ๑๑ กิโลเมตร โดยทางรถยนต์ (ถนนพระราม ๒) ตั้งอยู่ที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๔๓๔๐๗๐

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แบ่งออกเป็น ๙ หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่	
		ตร.กม.	ไร่
๑	บ้านวัดใต้บ้านบ่อ	๒.๘๘	๑,๘๐๐
๒	บ้านท้ายวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑.๕๘	๙๘๘
๓	บ้านวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑.๔๗	๙๑๘
๔	บ้านท้องคุ้ง	๐.๒๗	๑๗๐
๕	บ้านใหม่ท้องคุ้ง	๐.๘๕	๒๐๐
๖	บ้านแหลมเจริญสุข	๑.๖๒	๕๓๐
๗	บ้านบางยี่พระ	๒.๕๖	๑,๖๐๐
๘	บ้านบางซุด	๒.๒๖	๑,๔๑๒
๙	บ้านกระซ้าขาว	๑.๑๘	๗๔๐
รวมทั้งหมด		๑๔.๖๗	๘,๓๕๘

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ประมาณ ๑๑ กิโลเมตร โดยทางรถยนต์ (ถนนพระราม ๒) ราษฎรส่วนใหญ่อาศัยอยู่บริเวณริมคลองสุนัขหอนมีถนนพระราม ๒ ตัดผ่าน ราษฎรประกอบอาชีพทำนาเกลือ การประมง ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

ได้จัดให้มีการจัดตั้งรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมให้สมาชิกสภาฯ และพนักงานได้เข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทและอำนาจหน้าที่ รวมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมาใช้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีโครงสร้างประกอบด้วย

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ๙ คน จาก ๙ หมู่บ้านๆ ละ ๑ คน อำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งคน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองคน ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๓. ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการรวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ โดยแบ่งออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

การบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของ นายองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รองจากนายองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ ตามที่มีกฎหมายกำหนด หรือตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๐ คน

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แบ่งออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ดังนี้ มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๘,๕๐๘ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๔,๐๙๓ คน หญิง จำนวน ๔,๔๑๕ คน ครีวเรือน จำนวน ๓,๑๘๕ ครีวเรือน ซึ่งจำแนกประชากรเป็นรายหมู่ ได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน (๑) ครีวเรือน	จำนวนประชากร (คน) (๒)		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านศาลเจ้าพ่อคุณโชน	๒๑๔	๔๐๐	๔๒๕	๘๒๕
๒	บ้านท้ายวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑,๑๖๘	๑,๑๑๑	๑,๒๒๘	๒,๓๓๙
๓	บ้านคลองหลวง	๖๑๙	๗๒๓	๗๖๕	๑,๔๘๘
๔	บ้านใหม่	๑๐๓	๑๐๔	๑๐๑	๒๐๕
๕	บ้านใหม่ท้องคู้ง	๒๗๕	๓๗๑	๔๓๗	๘๐๘
๖	บ้านแหลมเจริญสุข	๑๖๙	๒๕๓	๒๖๘	๕๒๑
๗	บ้านบางยี่พระ	๑๓๘	๒๖๙	๒๖๒	๕๓๑
๘	บ้านบางซุด	๑๘๐	๓๕๓	๔๑๐	๗๖๓
๙	บ้านกระซำขาว	๒๙๒	๕๐๙	๕๑๙	๑,๐๒๘
รวมทั้งหมด		๓,๑๘๕	๔,๐๙๓	๔,๔๑๕	๘,๕๐๘

ที่มา: (๑) ข้อมูลจากระบบสถิติทางการทะเบียน (รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน)

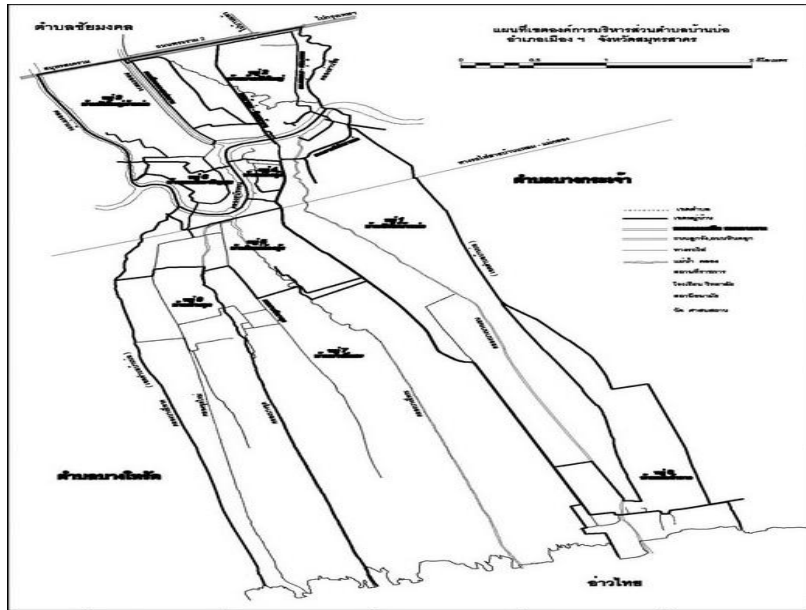
ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อเต็มทั้ง ๙ หมู่บ้าน

(๓) มีหมู่บ้านที่เป็นหมู่บ้าน อพปร. ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๘,๙

อาณาเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

- ทิศเหนือ จดตำบลชัยมงคล (ถนนพระราม ๒)
- ทิศตะวันออก จดตำบลบางกระเจ้า
- ทิศใต้ จดชายทะเลอ่าวไทย
- ทิศตะวันตก จดตำบลบางไทรด์



เนื้อที่ (แสดงเนื้อที่โดยประมาณเป็นตารางกิโลเมตร และไร่)

ตำบลบ้านบ่อ มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๙,๑๖๘ ไร่ หรือ ๑๔.๖๗ ตารางกิโลเมตร

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ๑ เขต และการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๑๒ หน่วย

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมา และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมในการจัดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีประชากรทั้งสิ้น ๘,๕๐๘ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๔,๐๙๓ คน หญิง จำนวน ๔,๔๑๕ คน (สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน แยกรายพื้นที่ระดับตำบล ข้อมูลของตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมืองสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน) (๒)		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านศาลเจ้าพ่อคุณโชน	๒๑๔	๔๐๐	๔๒๕	๘๒๕
๒	บ้านท้ายวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑,๑๖๘	๑,๑๑๑	๑,๒๒๘	๒,๓๓๙
๓	บ้านคลองหลวง	๖๑๙	๗๒๓	๗๖๕	๑,๔๘๘
๔	บ้านใหม่	๑๐๓	๑๐๔	๑๐๑	๒๐๕
๕	บ้านใหม่ท้องคู้	๒๗๕	๓๗๑	๔๓๗	๘๐๘
๖	บ้านแหลมเจริญสุข	๑๖๙	๒๕๓	๒๖๘	๕๒๑
๗	บ้านบางยี่พระ	๑๓๘	๒๖๙	๒๖๒	๕๓๑
๘	บ้านบางซุด	๑๘๐	๓๕๓	๔๑๐	๗๖๓
๙	บ้านกระซำขาว	๒๙๒	๕๐๙	๕๑๙	๑,๐๒๘
รวมทั้งหมด		๓,๑๘๕	๔,๐๙๓	๔,๔๑๕	๘,๖๐๘

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๕	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๓	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลบ้านบ่อ	๒	แห่ง
- หอกระจายเสียง	๙	แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๒	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน (คลินิก)	๒	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคม (แสดงจำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก) มี ๒ เส้นทาง

- ทางรถยนต์สายธนบุรี - ปากท่อ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕) ผ่านพื้นที่ตำบลบ้านบ่อบางส่วน
- ทางรถไฟจากตำบลท่าฉลอม - จังหวัดสมุทรสงคราม (ผ่านตำบลบ้านบ่อ ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร)

โทรคมนาคม

- อินเทอร์เน็ตตำบล ๑ แห่ง

การไฟฟ้า

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประชาชนใช้บริการของไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บ้านแพ้ว โดยประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครั้งเร็ว ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ก็ได้มีการขยายเขตไฟฟ้าในทุก ๆ ปี ปัจจุบันปริมาณการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีเพียงพอกับความต้องการของประชาชนทุกหมู่บ้าน และโรงงานอุตสาหกรรม ทุกครัวเรือนมีกระแสไฟฟ้าใช้ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

๕.๒ โครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้มีการก่อสร้างถนน สะพาน เขื่อน ขยายเขตการใช้ไฟฟ้า และแสงสว่าง บำรุงรักษาบ่อบาดาล และขุดลอกคูคลอง เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกสบาย เป็นอย่างมาก

๖. ด้านเศรษฐกิจ

๖.๑ ลักษณะทางเศรษฐกิจ

อาชีพของประชากรในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือ ทำนาเกลือ ค้าขาย ประมงชายฝั่งและเลี้ยงสัตว์ รับจ้างทั่วไปและอื่น ๆ

ส่งเสริมกลุ่มอาชีพโดยทำการประชาสัมพันธ์ผลผลิตทางการเกษตร การจัดหาตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ขยายการผลิตประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และมีรายได้ต่อหัวต่อปีเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนี้

๑. กลุ่มอาชีพในตำบลบ้านบ่อ

- กลุ่มอาชีพสตรี หมู่ที่ ๙
- กลุ่มวิสาหกิจแปลงใหญ่เกลือทะเล หมู่ที่ ๕
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารทะเลบ้านกระซำขาว หมู่ที่ ๙

๒. หน่วยธุรกิจในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แยกประเภทดังนี้

- โรงแรม /รีสอร์ท	จำนวน	๕	ราย
- ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก	จำนวน	๑	ราย
- โรงงานขนาดใหญ่	จำนวน	๙	ราย
- มินิมาร์ท	จำนวน	๔	ราย
- ร้านอาหาร	จำนวน	๑๐	ราย
- โรงผลิตน้ำดื่ม	จำนวน	๑	ราย
- ขายของชำ	จำนวน	๖	ราย
- ขายอาหารตามสั่ง	จำนวน	๑๔	ราย
- อู่ซ่อมรถ/ซ่อมเครื่องยนต์	จำนวน	๑๐	ราย
- ร้านตัดผม/ตัดผ้า/เสริมสวย	จำนวน	๑๐	ราย
- บ้านพักชั่วคราว	จำนวน	-	ราย
- บ้านพักรายเดือน	จำนวน	๓๐	ราย
- เสาร์รับ-ส่งสัญญาณ	จำนวน	๔	ราย
- ตู้โทรศัพท์	จำนวน	๑๕	ราย
- ร้านซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า	จำนวน	๒	ราย
- จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓	ราย
- ร้านเกมส์	จำนวน	๑๐	ราย

๖.๒. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

แหล่งน้ำสร้างขึ้น (บ่อน้ำบาดาล) จำนวน ๒๑ บ่อ ได้แก่

๑. ปลายคลองบางนางนอน (ติดกับบ่อน้ำนายจรูญ)	หมู่ที่ ๑
๒. ศาลพ่อคุณโชน ๒	หมู่ที่ ๑
๓. วัดใต้บ้านบ่อ	หมู่ที่ ๑
๔. ศาลพ่อเขาคอก	หมู่ที่ ๒
๕. บ้านนายหวล สายน้อย	หมู่ที่ ๒
๖. บ้านนางกุหลาบ เพ็ญพุ่ม	หมู่ที่ ๓
๗. โรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ	หมู่ที่ ๓
๘. บ้านนายวิมล ครุฑธา	หมู่ที่ ๕
๙. ซอยบ้าน ส.จ.ธนพล วิโรจน์กิจจา	หมู่ที่ ๕
๑๐. บ้านนายณรงค์พัฒน์ อู๋ยาหาญ	หมู่ที่ ๕
๑๑. บ้านนายวัลลภ แซ่ฮึ้ง	หมู่ที่ ๕
๑๒. บ้านนายดำรง รอดเจริญ	หมู่ที่ ๖
๑๓. บ้านนางสังเวียน ฤทธิ์สมพงษ์	หมู่ที่ ๖
๑๔. โรงเรียนวัดบางซุด	หมู่ที่ ๗
๑๕. วัดบางซุด	หมู่ที่ ๗
๑๖. ปลายคลองบางยี่พระ (บ้านนายสืบศักดิ์ สาธร)	หมู่ที่ ๗
๑๗. บ้านนางวาสนา ฮวบอ่วม	หมู่ที่ ๗
๑๘. บ้านนายอุบล เสือสี (ศาลหลักเมือง)	หมู่ที่ ๘
๑๙. บ้านนายนุกูล รอดพิพา (ศาลยายทิม)	หมู่ที่ ๘
๒๐. วัดกระซำขาว	หมู่ที่ ๙
๒๑. สถานีอนามัย หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๙

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

ศาสนาสถาน จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

- | | |
|---|--------|
| - วัด | ๔ แห่ง |
| - สำนักสงฆ์ (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนโคกกล้าเจียก) | ๑ แห่ง |
| - ศาลเจ้า | ๕ แห่ง |

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ ลักษณะของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพพื้นที่ของตำบลบ้านบ่อ เป็นพื้นที่ราบ มีพื้นที่บางส่วนของตำบลติดกับทะเลอ่าวไทย และมีลำคลอง และมีถนนพระราม ๒ ตัดผ่าน จึงทำให้สภาพพื้นที่ของตำบลบ้านบ่อมีทำเลเหมาะสมแก่การก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม สิ่งแวดล้อม ตำบลบ้านบ่อถือเป็นพื้นที่กึ่งชุมชนเมืองและชนบท จึงค่อนข้างจะมีความเจริญเติบโต รวดเร็ว ทั้งด้านที่อยู่อาศัยและโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีทั้งเรื่องการจัดขยะมูลฝอย เช่น ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยการจัดเก็บขยะรวมทั้งสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะ ปัญหาการระบายน้ำเสียสู่ลำคลอง นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่นละออง เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในเขตตำบล

การรณรงค์สร้างกระแสปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเผยแพร่ความรู้เรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนทุกกลุ่มได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

๘.๒ ลักษณะของแหล่งน้ำ

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ๑. คลองสุนัขหอน | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ |
| ๒. คลองท่าแร่ | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๓ |
| ๓. คลองชลประทาน ดี๗ | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๓ |
| ๔. คลองบางยี่สอ | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๒,๓ |
| ๕. คลองย่านซื่อ | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๒ |
| ๖. คลองบางยี่พาด | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๕,๘ |
| ๗. คลองขุดใหม่ | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๘ |
| ๘. คลองบางขุด | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๕,๗,๘ |
| ๙. คลองบางยี่พระ | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๕,๗ |
| ๑๐. คลองบางนางนอน | ไหลผ่าน หมู่ที่ ๑,๙ |

๙. สภาพปัญหา

๙.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ด้านรายได้และการมีงานทำ ประชาชนในตำบลบ้านบ่อ มีรายได้ไม่เพียงพอเนื่องจากการประกอบอาชีพรับจ้างตามสถานประกอบการเพียงอย่างเดียว ไม่มีอาชีพเสริม
- ด้านการผลิตและราคาผลผลิตตกต่ำ ประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- ด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ ผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน

๙.๒ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด เยาวชนและคนวัยทำงานบางส่วนมีการเสพยาเสพติด
- การเกิดภาวะน้ำท่วมในช่วงที่มีน้ำทะเลหนุนสูง ทำให้การเกษตรเสียหาย

๙.๓ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ด้านคมนาคม ถนนภายในหมู่บ้านบางแห่งยังไม่สามารถปรับปรุงให้เป็นถนนคอนกรีตได้ เนื่องจากเป็นของส่วนราชการอื่นและถนนส่วนบุคคล

๙.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- การจัดเก็บภาษียังไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

๙.๕ ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ประชาชนส่วนใหญ่เมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้ว ขาดโอกาสในการศึกษาต่อเพราะมีปัญหาค่าครองชีพ

- ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมของต่างชาติ เข้ามามีบทบาททำให้ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของไทยเสื่อมถอยลง

๙.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ

- ปัญหาโรคเอดส์ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคเอดส์

๙.๗ ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาด้านการจัดการขยะมูลฝอยและปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น การเก็บขยะไม่ทันตามความต้องการของประชาชน

- การรักษาความสะอาดโดยส่วนรวม คุณภาพของน้ำเสื่อมโทรมและน้ำเสียจากสถานประกอบการ

๙.๘ ปัญหาแหล่งน้ำ

- คลองตันเขิน เนื่องจากขยะมูลฝอย และมีวัชพืชปกคลุม

- ระบบจ่ายน้ำประปาในหมู่บ้านยังไม่มีพอ เนื่องจากมีประชากรแฝงในเขตพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

๑๐. ความต้องการของประชาชน

๑๐.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก

- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงงานด้านก่อสร้างให้มีมาตรฐาน

- การขยายเขตน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ตามความต้องการของชุมชน

- ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ ในทุกด้าน

- ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิต

เพิ่มรายได้ให้มากขึ้น

๑๐.๓ ด้านสังคม

- จัดณรงศ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่าง ๆ

- อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- อุดหนุนโครงการฝึกอบรม อปพร.

- จัดแข่งขันกีฬาเยาวชนระหว่างหมู่บ้านในตำบลบ้านบ่อ

๑๐.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภารกิจที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลดำเนินการให้ประชาชนทราบ

๑๐.๕ ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและปรับปรุงสนามกีฬาในสถานศึกษา
- ฟื้นฟูส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐.๖ ด้านสาธารณสุขและอนามัย

- รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันโรคติดต่อ
- ดำเนินการฉีดยาฆ่าแมลง เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฉีดยาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยการออกกำลังกายแก่ประชาชน

๑๐.๗ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไปกำจัดให้ถูกต้อง
- สร้างสวนสาธารณะเพื่อเป็นที่พักผ่อนของประชาชน
- ขุดลอกวัชพืชในลำคลองทุกสาย
- ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามสองฝั่งถนนสายหลัก
- ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อม
- ขอความร่วมมือสถานประกอบการเรื่องการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

๑๐.๘ ด้านแหล่งน้ำ

- ขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืชในคลอง
- ขยายวางระบบท่อน้ำประปาเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดแก้ไขปัญหาหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและสร้างความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อจะได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนั้น พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง ในท้องถิ่น โดยยึดหลักตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

รวมทั้งกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ

ร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถสรุปผลการพัฒนาและสามารถนำมาวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้เทคนิค SWOT analysis ในเชิงโครงการ/กิจกรรม หน่วยหรือขอบเขตในการวิเคราะห์จะใช้หน่วยการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก สิ่งที่เป็นทรัพยากรในการบริหารและองค์ประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สภาท้องถิ่น หรือสิ่งที่มีอยู่ ซึ่งอยู่ในขอบเขตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมกำกับดูแลได้จะถือว่าเป็นปัจจัยภายใน ส่วนสิ่งที่มีอยู่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถควบคุมกำกับดูแลได้ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายในหรือภายนอกเขตบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตามถือว่าเป็นปัจจัยภายนอก

ดังนั้น เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT analysis ได้แก่การพิจารณาจุดแข็ง (S = Strength) จุดอ่อน (W = Weak) โอกาส (O = Opportunity) และอุปสรรค (T = Threat) โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจที่สำคัญ
๒. อยู่ติดถนนพระราม ๒ ซึ่งเป็นถนนสายหลักในการเดินทางมีเส้นทางคมนาคมทั้งรถยนต์และรถไฟ
๓. เป็นตำบลที่มีการรวมกลุ่มกันพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มแข็ง
๔. มีสถานที่ที่พร้อมจะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม
๕. บุคลากรมีคุณภาพ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
๒. ขาดงบประมาณในการพัฒนา
๓. ขาดระบบบริหารจัดการน้ำที่ดีน้ำไม่เพียงพอ ต่อการทำเกษตรกรรม
๔. บุคลากรมีน้อย

โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในด้านต่าง ๆ
๒. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความชัดเจน
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เปิดโอกาสให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒ ทำให้ท้องถิ่นได้รับการกระจายอำนาจมากขึ้น

อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threatens)

๑. การเมืองระดับประเทศไม่มีเสถียรภาพ
๒. ปัญหาด้านอุทกภัย, วัตภัย และน้ำทะเลหนุน
๓. ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงบ่อย และขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ ทำให้เกิดความสับสนในการดำเนินงาน
๔. การกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ชัดเจน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อสามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์กรการบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของผู้บริหารขององค์กรการบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๘. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓๕ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ที่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนหรือกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานนิติการ - งานกิจการพาณิชย์ - งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานสวัสดิการสังคม - งานกิจการสภา <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล 	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานนิติการ - งานกิจการพาณิชย์ - งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานสวัสดิการสังคม - งานกิจการสภา <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล 	

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานบำเหน็จบำนาญ - งานบริหารงานทั่วไป <p>๒.๒ <u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา <p>๓. กองช่าง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานเครื่องจักรกล - งานสำรวจและออกแบบ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานระบบการจราจร - งานบริหารงานทั่วไป <p>๓.๒ <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานช่างสุขาภิบาล - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานจัดการคุณภาพน้ำ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานบำเหน็จบำนาญ - งานบริหารงานทั่วไป <p>๒.๒ <u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา <p>๓. กองช่าง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานเครื่องจักรกล - งานสำรวจและออกแบบ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานระบบการจราจร - งานบริหารงานทั่วไป <p>๓.๒ <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานช่างสุขาภิบาล - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานจัดการคุณภาพน้ำ 	

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานวิชาการและการประเมินผล - งานบริหารงานทั่วไป <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานอาสาสมัครสาธารณสุข <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานวิชาการ - งานการศึกษาในระบบ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานวิชาการและการประเมินผล - งานบริหารงานทั่วไป <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานอาสาสมัครสาธารณสุข <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการ - งานการศึกษาในระบบ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วีรภัทร
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	แพรวพรรณ
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จีราภรณ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สายสุดา
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ทิพวรรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เอกลักษณ์
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชุตินฉาน
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชรินทร์
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ฉันทภรณ์
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุษา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วราวุธ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	พัชรพล ณัฐภัทร
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วินัย
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ศุภกร
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	พนารัตน์, วันนิสา
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไพรรินทร์
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วรางคณา
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ศิริพร
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เขมนันท์
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปิยะนุช
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นัฐกานต์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สุเมธ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ฤทัยรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สมเจต
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	นันทพร,ธนพล, ศิตาภรณ์,ทวน, ศุภกร,ชนิษฐา
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มานะพงษ์
หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชาติรี
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชญญา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปรมศักดิ์
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปริญญา
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	วีระ,องอาจ, วัฒนา,นิตพล, ธนิชฐ์
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จอ.วัลลภ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นัยนา
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กิตติพงษ์ ชายชาญ
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ศุภกิจ
คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ณัฐพล,ไพโรจน์, บุญเชิด,นุชา, ปิ่นฉัตร,อรพรรณ, ว่าง (๑)
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	แอน,พิทักษ์, แทน, นพเก้า,วินัย,เทวัญ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จุฬารักษ์
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	๓	๓	+๓			กำหนดเพิ่ม (ตามโครงสร้าง)
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ทิตติยา,ช่อแพรว, สมทรง, ว่าง(๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง(ว่าง)
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นริศรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-			ชมพูนุช
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ผกาทิพย์
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ดาราราย
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	สุภาพร,วารุณี
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสณ.)
รวม	๙๕	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	+๑๒	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน (แยกตามส่วนราชการ)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๖๓,๐๑๐	๗๕๖,๑๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๔๕,๐๕๐	๕๔๐,๖๐๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐
	รวม	๒	๑๐๘,๐๖๐	๑,๒๙๖,๗๒๐	๓๖,๐๐๐	๓๗,๐๘๐	๓๘,๑๖๐

๑. สำนักปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๘,๑๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๗,๒๗๐	๔๔๗,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๑,๗๑๐	๒๖๐,๕๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๗	นิติกร ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑๙,๔๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๔,๒๗๐	๒๙๑,๒๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๒,๖๖๐	๒๗๑,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๓,๑๐๐	๒๗๗,๒๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๒,๓๒๐	๑๔๗,๘๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๖๙๐	๑๕๒,๒๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๗๙๐	๑๒๙,๔๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๐	คนงาน	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๒๑	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๒๒	๔๓๕,๘๓๕	๕,๓๓๘,๐๒๐	๙๓๙,๒๔๐	๑๗๗,๔๒๐	๑๗๙,๘๒๐

๒. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๔๖,๓๙๐	๕๕๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๐,๖๑๐	๓๖๗,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)	๑	๒๒,๘๘๐	๒๗๕,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒๒,๖๗๐	๒๗๒,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๔,๘๕๐	๑๗๘,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๔,๒๘๐	๑๗๑,๓๖๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๗๐๐	๑๕๒,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๕๙๐	๑๒๗,๐๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐
๑๖	คนงาน	๖	๙,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๒๑	๓๖๓,๕๖๕	๔,๙๐๒,๗๘๐	๖๒๓,๒๒๐	๑๔๙,๙๔๐	๑๕๒,๗๐๐

๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๔๒,๐๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐
๗	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๘	นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๗๔๐	๑๗๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๔,๘๘๐	๑๗๙,๗๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔	คนงาน	๕	๙,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๑๘	๓๑๗,๐๕๐	๔,๒๓๖,๖๐๐	๗๔๖,๗๐๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๓๔,๘๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๓๒๐	๑๗๑,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๔,๓๗๐	๑๗๒,๔๔๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๒๓๐	๑๓๔,๗๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒	คนงาน	๑๓	๙,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๒๔	๒๗๐,๒๓๐	๓,๒๗๕,๑๖๐	๗๓๔,๘๒๐	๑๐๔,๐๔๐	๑๐๕,๐๐๐

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๖	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	-	-	-	-	-
๙	ครู	๕	-	-	-	-	-
๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	-	-
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	-	-	-	-	-
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	-	-	-	-	-
	รวม	๑๙	๑๕๓,๙๔๕	๑,๙๕๕,๓๔๐	๓๔๔,๓๔๐	๕๖,๒๘๐	๕๖,๒๘๐

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน อัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	รวม	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	(๔๙,๐๑๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
๓	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	(๒๑,๗๑๐)
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๙	นิติกร	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ขก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๔๘๐)
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๔	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๗๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๒,๘๔๐	๒๙๔,๒๔๐	๓๐๖,๑๒๐	(๒๒,๖๖๐)
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๗๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๓๖๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	(๒๓,๑๐๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	(๑๒,๓๒๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒,๖๙๐)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	(๑๑,๘๕๐)
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๘๐	(๑๐,๗๙๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	(๔๒,๘๙๐)
๒๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๕,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๒๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๒	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	(๒๒,๙๘๐)
๓๓	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๗๒,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๒,๙๖๐	๒๙๔,๓๖๐	๓๐๖,๒๔๐	(๒๒,๖๗๐)
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๔๐๐	๑๙๒,๘๔๐	๒๐๐,๖๔๐	(๑๔,๘๕๐)
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๑,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๒,๙๖๐	(๑๔,๒๘๐)
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	(๑๒,๗๐๐)
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	(๑๐,๕๙๐)
๓๙	คนงาน	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๔๑	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
๔๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๗	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๘	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๖,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	(๑๔,๗๔๐)
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐	(๑๔,๙๘๐)
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๓	คนงาน	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๕๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๕๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๑	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๑,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	(๑๔,๓๒๐)
๖๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๔๐๐	๑๘๖,๖๐๐	๑๙๔,๑๖๐	(๑๔,๓๗๐)
๖๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	(๑๑๒๓๐)
๖๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๕	คนงาน	-	๑๓	๑๒	๑,๔๐๔,๐๐๐	๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐) ว่าง(๑)
๖๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑				๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	-	๐	๐	๓	๓	๓	+๓	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ย้ายจากเงินอุดหนุน
๗๑	ครู	-	๕	๔	-	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ย้ายจากเงินอุดหนุน
๗๒	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ย้ายจากเงินอุดหนุน
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ย้ายจากเงินอุดหนุน
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ย้ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)
๗๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๗๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
(๕)	รวม		๑๐๗	๖๙	๒๐,๕๗๒,๐๘๐	๕๘๒,๐๐๐	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๑๒	๐	๐	๓,๑๔๘,๑๔๐	๖,๕๕,๐๘๐	๖,๖๓,๙๖๐	๒๓,๑๘๐,๗๐๐	๒๓,๘๓๕,๗๘๐	๒๔,๔๙๙,๗๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๓,๔๗๗,๑๐๕	๓,๕๗๕,๓๖๗	๓,๖๗๔,๙๖๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๖,๖๕๗,๘๐๕	๒๗,๔๑๑,๑๔๗	๒๘,๑๗๔,๗๐๑	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๔,๗๘	๓๔.๐๖	๓๓.๓๔	

หมายเหตุ

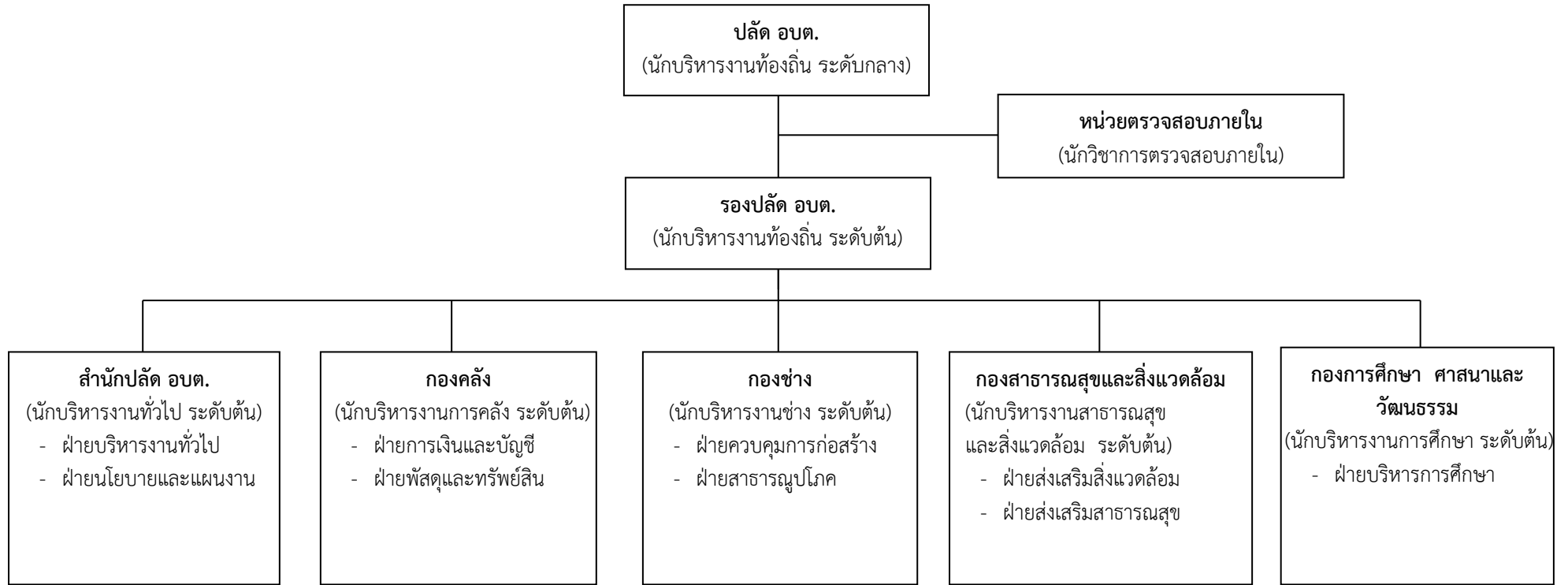
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๖,๖๕๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (งบประมาณ ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๘๐,๔๘๒,๕๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๘๔,๕๐๖,๖๒๕ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ตารางวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน	ผลประโยชน์ตอบแทน	รวม	คิดเป็นร้อยละ
๑	๒๕๖๗	๗๖,๖๕๐,๐๐๐	๒๓,๑๘๐,๗๐๐	๓,๔๗๗,๑๐๕	๒๖,๖๕๗,๘๐๕	๓๔.๗๘
๒	๒๕๖๘	๘๐,๔๘๒,๕๐๐	๒๓,๘๓๕,๗๘๐	๓,๕๗๕,๓๖๗	๒๗,๔๑๑,๑๔๗	๓๔.๐๖
๓	๒๕๖๙	๘๔,๕๐๖,๖๒๕	๒๔,๔๙๙,๗๔๐	๓,๖๗๔,๙๖๑	๒๘,๑๗๔,๗๐๑	๓๓.๓๔

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

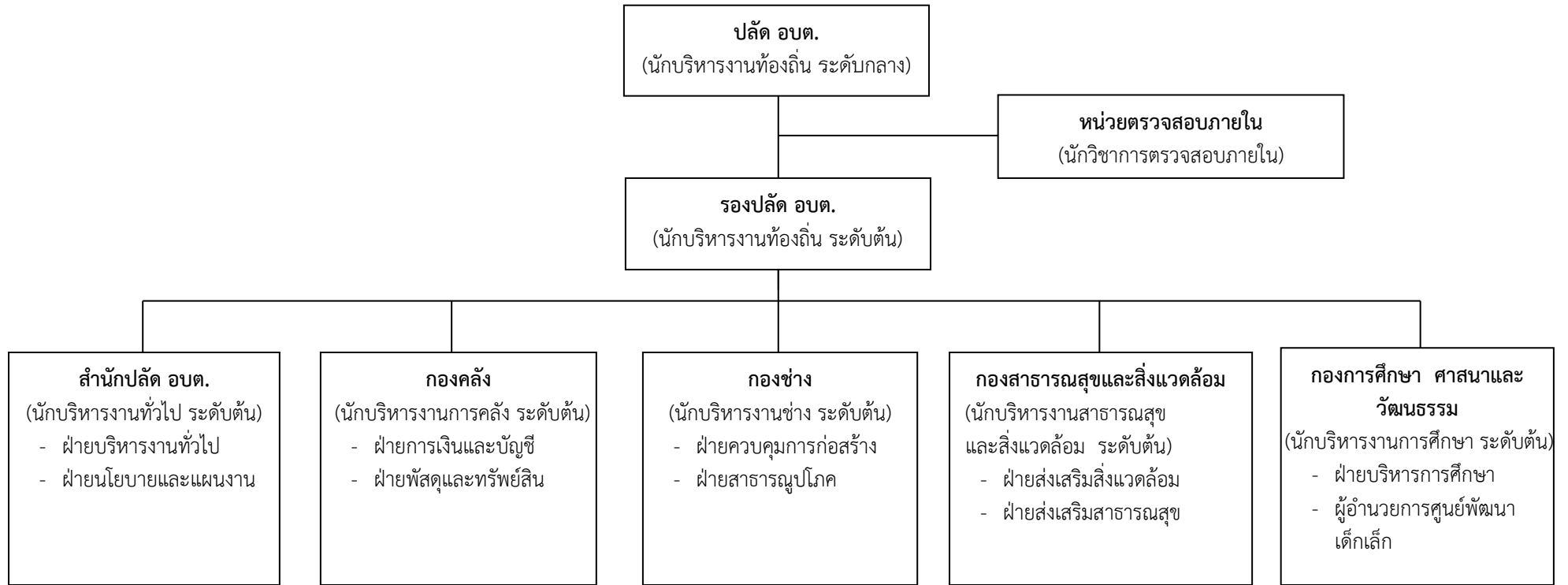
โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ประเภทสามัญ (เดิม)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ขพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๑๔	๘	๒	-	-	๗	๑	-	๑	๑๘	๓๒	๘๕

ระดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๔	๑	-	-	-	๒	๓	๑๐

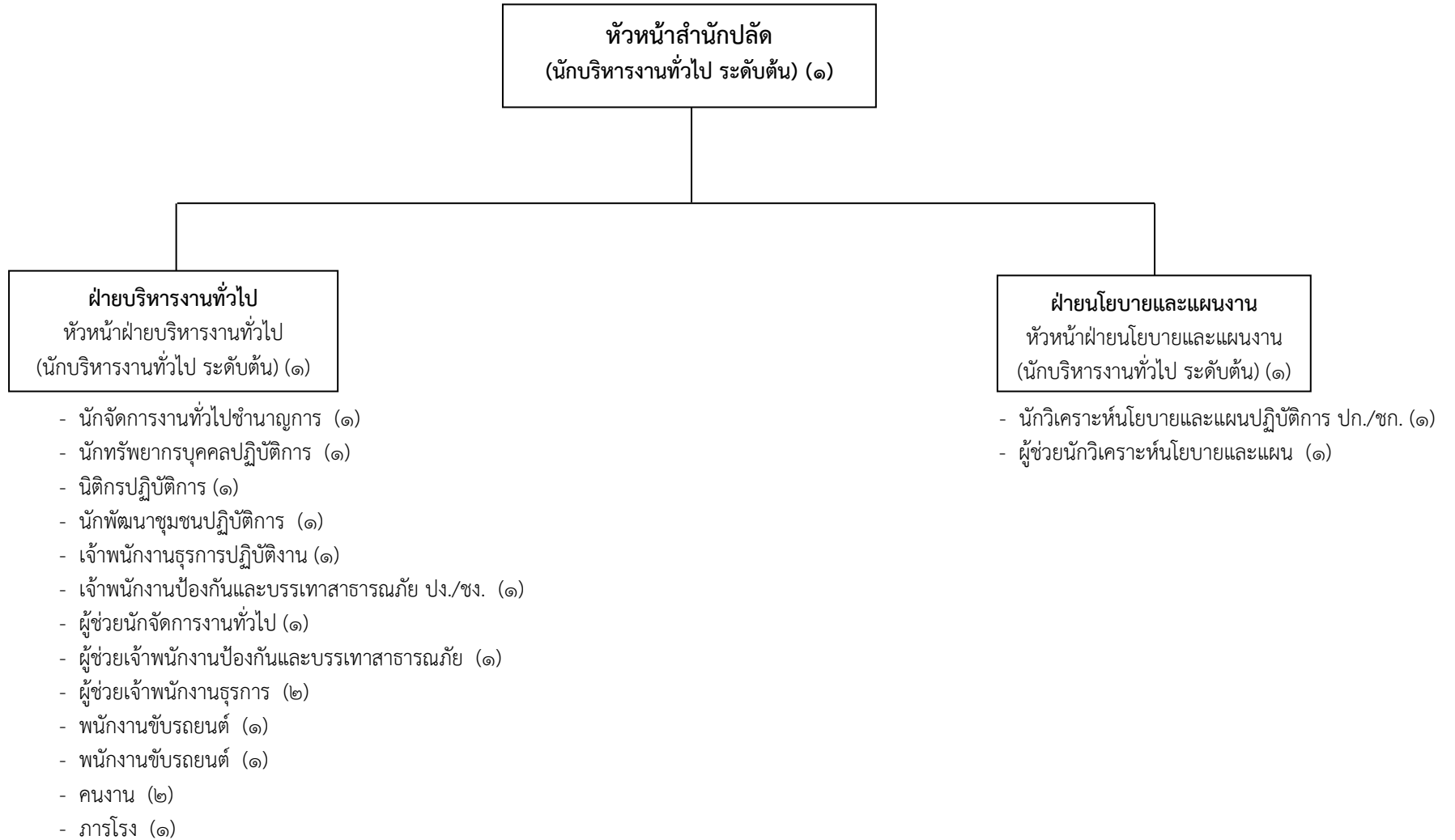
โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ประเภทสามัญ (ใหม่)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ขพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๑๔	๑๒	๒	-	-	๙	๒	-	๑	๒๐	๓๒	๙๔

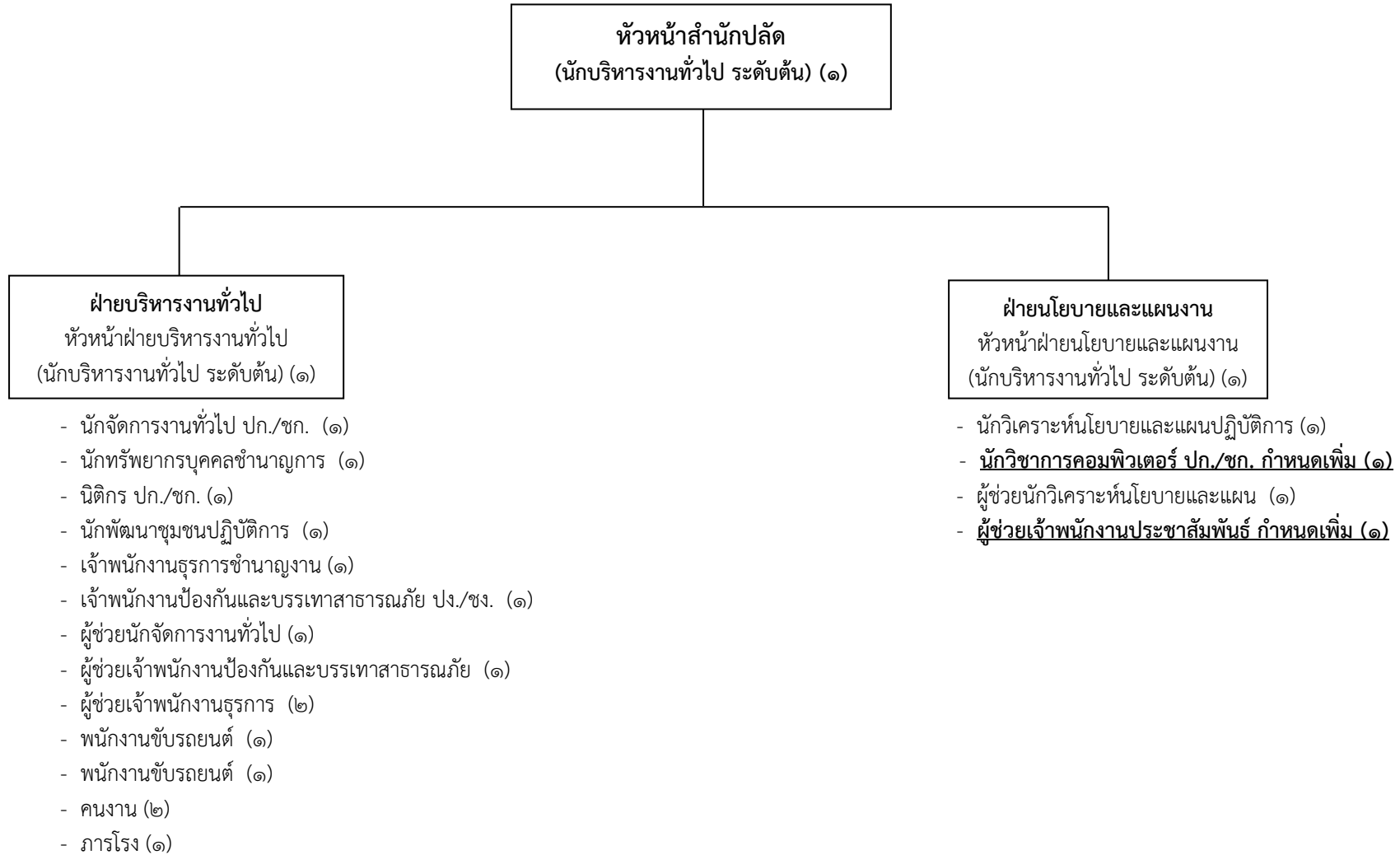
ระดับ	ผอ.ศพด.	คศ.๕	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๓	-	-	-	-	๕	-	๒	๓	๑๓

โครงสร้างสำนักปลัด (เดิม)



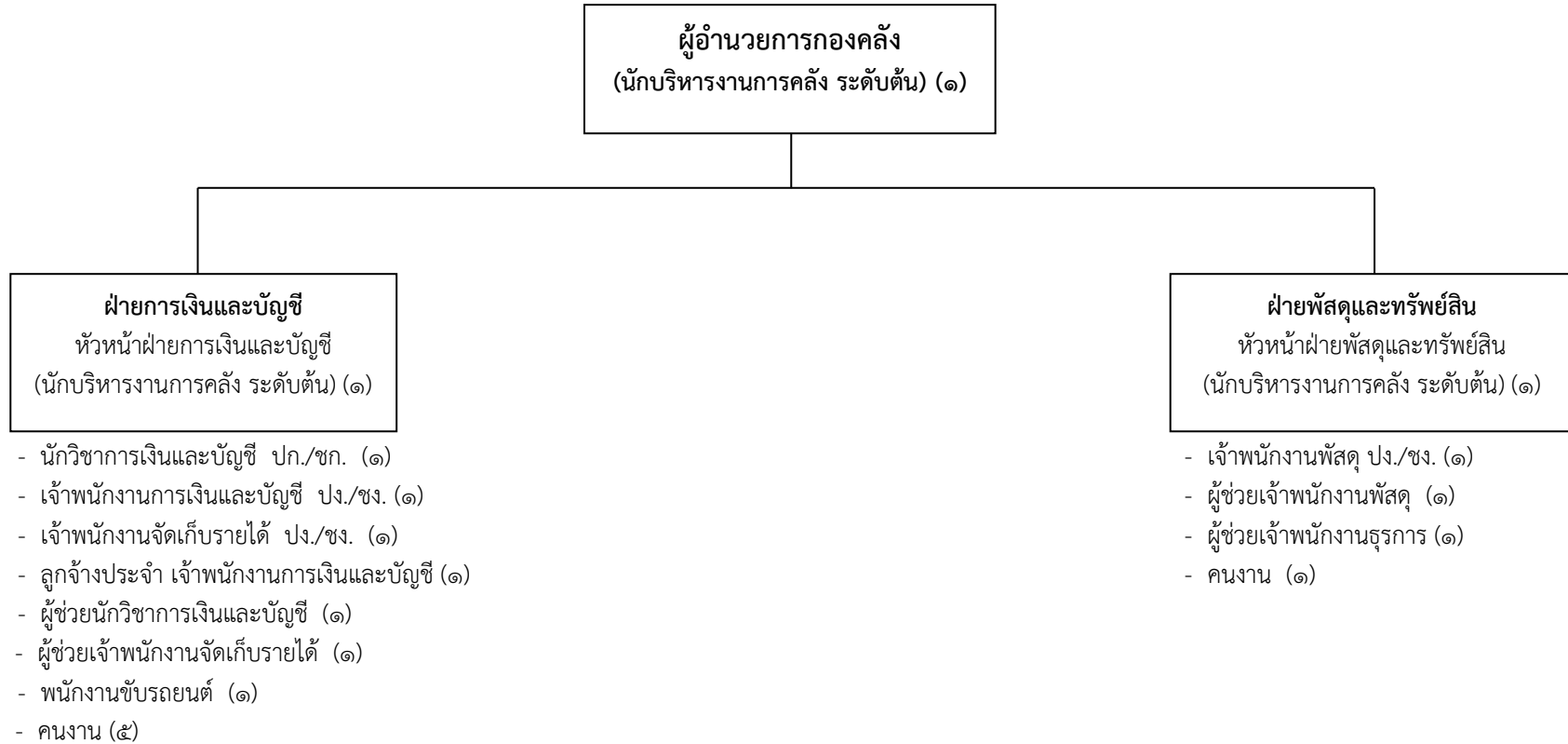
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๔	๑	-	-	๒	-	-	๖	๔	๒๐

โครงสร้างสำนักปลัด (ใหม่)



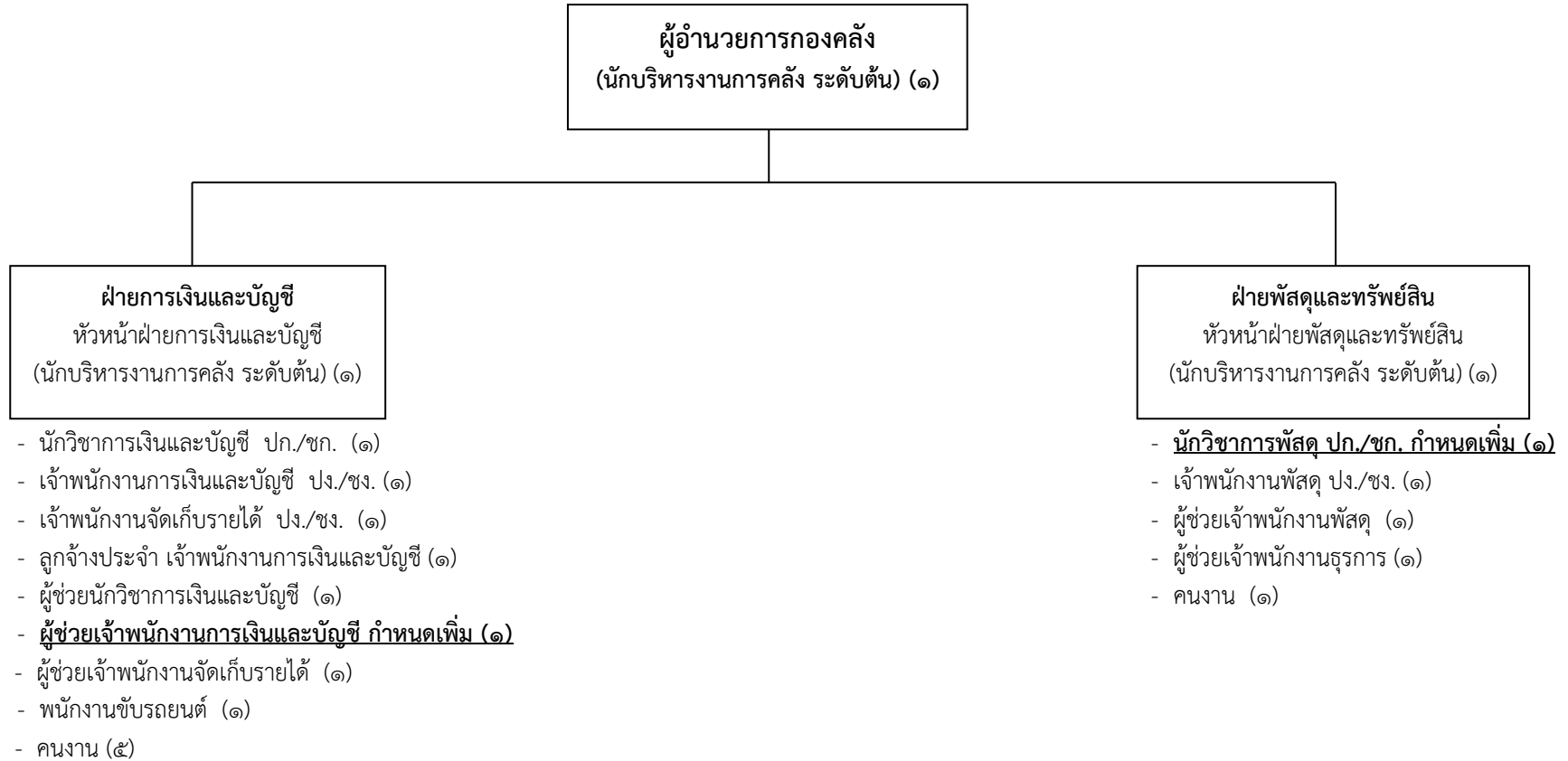
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๕	๑	-	-	๒	-	-	๗	๔	๒๒

โครงสร้างกองคลัง (เดิม)



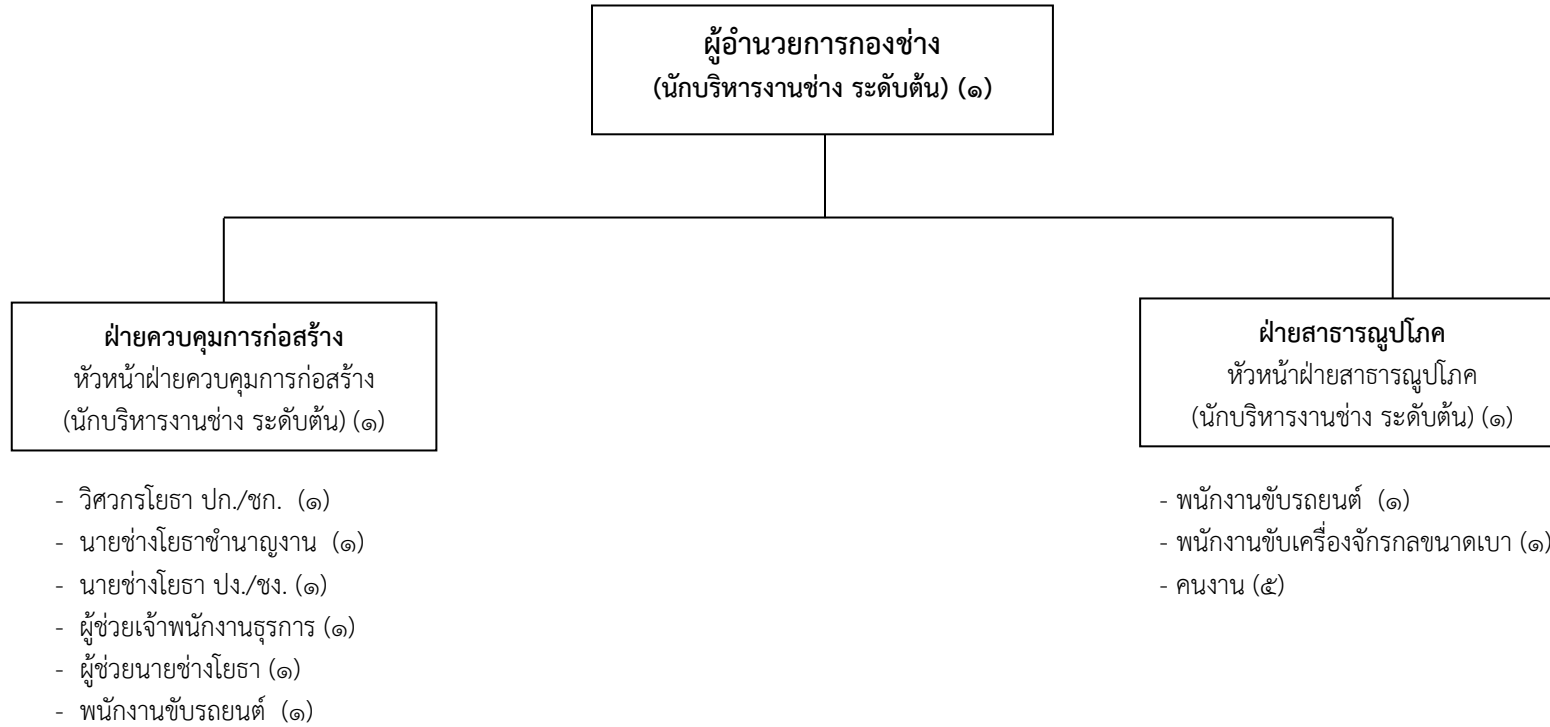
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
ระดับ																	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	๕	๖	๑๙

โครงสร้างกองคลัง (ใหม่)



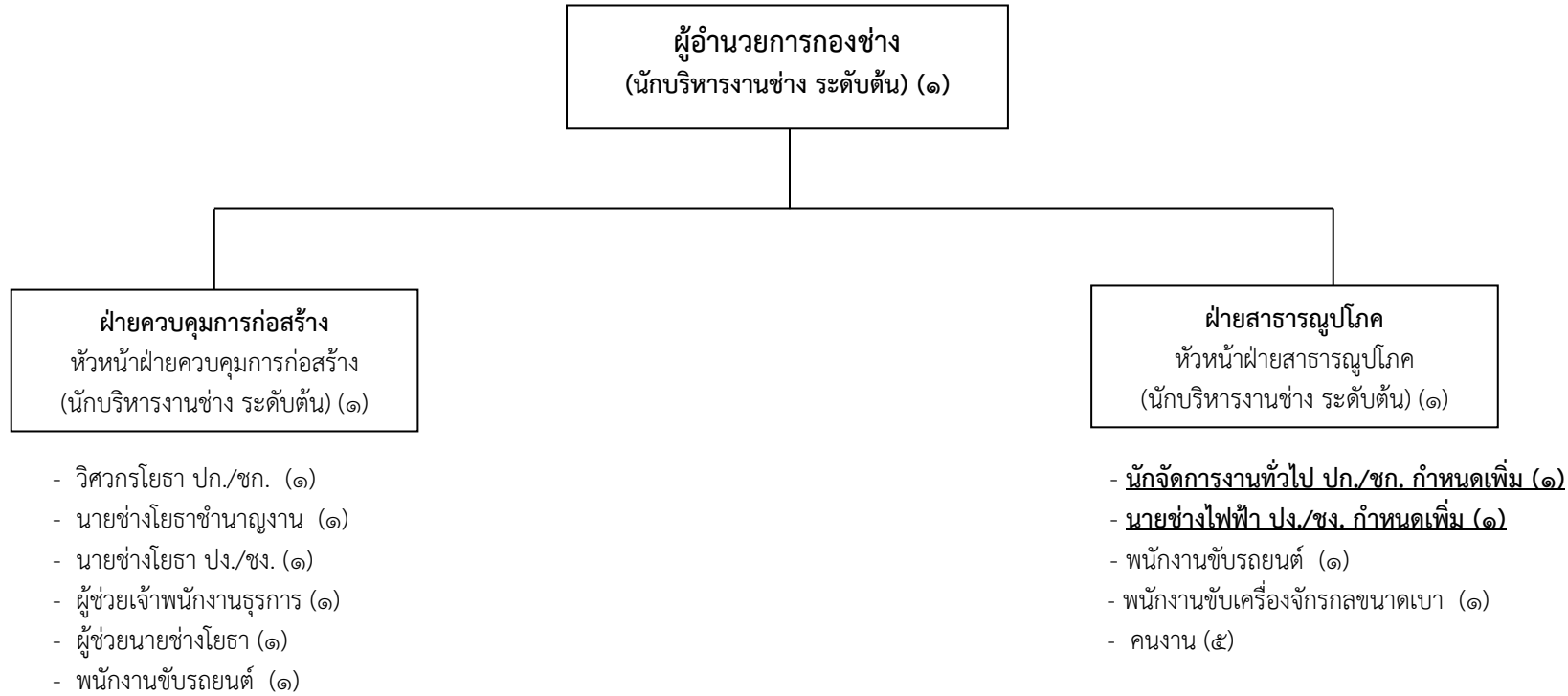
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
ระดับ							ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.	-	-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๒	-	-	-	๓	-	-	๑	๖	๖	๒๑

โครงสร้างกองช่าง (เดิม)



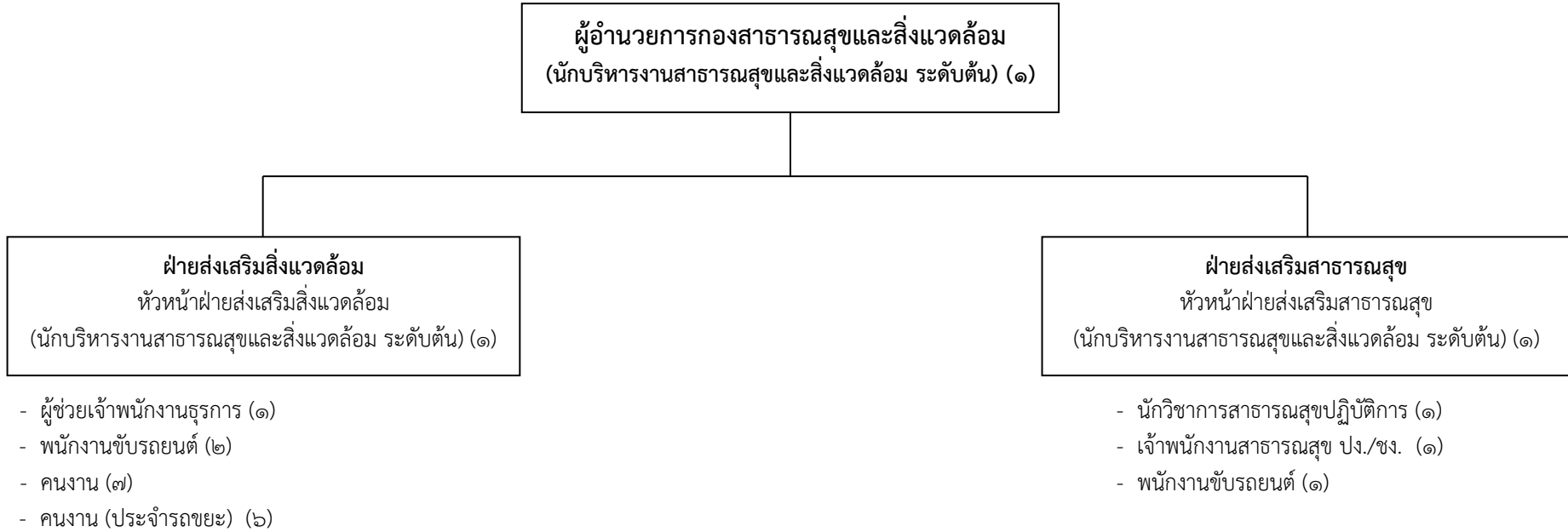
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	๑	-	๓	๗	๑๖

โครงสร้างกองช่าง (ใหม่)



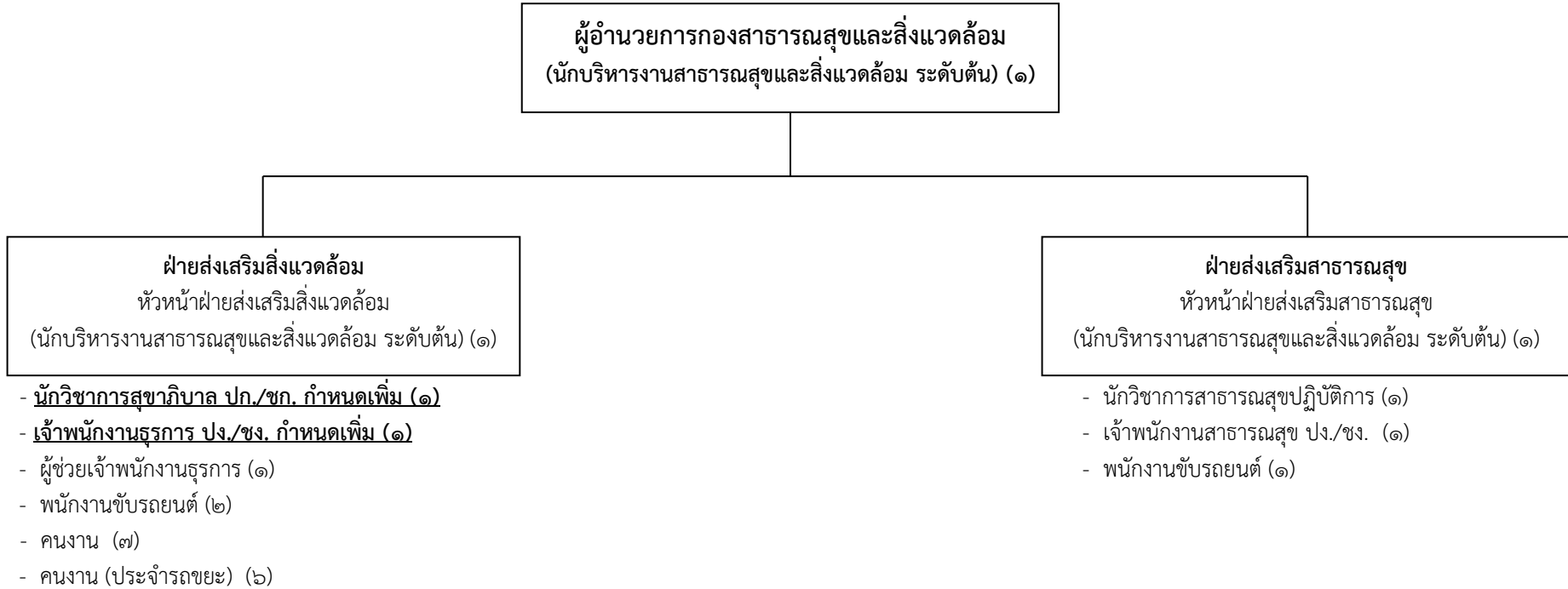
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๒	-	-	-	๒	๑	-	๓	๗	๑๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ																
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	๑๔	๒๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๒	-	-	-	๒	-	-	๓	๑๔	๒๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (เดิม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- ครู (๕)
- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๑)
- คนงาน (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๒)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๕

ระดับ	คศ.๕	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	-	๕	-	๒	๓	๑๐

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. กำหนดเพิ่ม (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (๑)
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดเพิ่ม (๓)
- ครู (๕)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ปรับปรุงตำแหน่ง (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๒)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	๑

ระดับ	ผอ.ศพด.	คศ.๕	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๓	-	-	-	-	๕	-	๒	๓	๑๓

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวีรภัทร ทองมาก	น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
๒	น.ส.แพรวพรรณ ปูนครัน	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๐,๖๐๐
๓	สำนักปลัด น.ส.จีราภรณ์ จันทร์โรกร	บธ.บ. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๔	น.ส.สายสุดา วงษ์จำปา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๕	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๖	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๗	น.ส.ทิพวรรณ ประโคทะสังข์	ร.บ. (การบริหารงานยุติธรรม) ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๒๐	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๘	นายเอกลักษณ์ มุกเก็ม	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๙	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๑๐	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๑๑	น.ส.ชุตินณชนัน รัตนเจริญ	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๒	น.ส.ชรินทร์ โภควัฒน์	ปวส. (การตลาด)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๑๓	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๑๑๔	น.ส.อินยาภรณ์ ตามประยูร	บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๑,๙๒๐	-	-	๒๗๑,๙๒๐
๑๑๕	น.ส.อุษา ทิพนนกุล	วท.บ. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๗๗,๒๐๐	-	-	๒๗๗,๒๐๐
๑๑๖	นายวรารัฐ อูยยาหาญ	ปวส. (เครื่องมือกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๗,๘๔๐	-	-	๑๔๗,๘๔๐
๑๑๗	น.ส.ณัฐภัทร แป้นกลาง	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๑๑๘	นายพัชรพล เสือสี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๑๑๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒๐	นายวินัย รอดทะยอย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๔๘๐	-	-	๑๒๙,๔๘๐
๑๒๑	นายศุภกร แซ่มข้อย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	นางพนารัตน์ เนียมมณี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๓	น.ส.วันนิสา ศรีสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	น.ส.ไพโรรินทร์ อิมบุญอยู่	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	กองคลัง น.ส.วราภรณ์ กองศิลป์	บธ.บ. (การเงิน)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๖,๖๘๐
๒๖	นางศิริพร น่วมนวล	บธ.บ. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๒๗	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๒๘	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๒๙	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๓๐	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๑	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๒	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๓	นางเขมนันท์ ช่อทองดี	ปวช. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๓๔	น.ส.ปิยะนุช คุณาบุตร	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๗๒,๐๔๐	-	-	๒๗๒,๐๔๐
๓๕	น.ส.นัฐกานต์ กิ่งรวมบุตร	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๘,๒๐๐	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๓๖	นายสุเมธ โพธิ์บุญ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๑,๓๖๐	-	-	๑๗๑,๓๖๐
๓๗	น.ส.สุพิชญ์รัตน์ ศรสง	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๔๐๐	-	-	๑๕๒,๔๐๐
๓๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-
๓๙	นายสมเจต คุรุฑธา	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๔๐	น.ส.ชนิษฐา เย็นงาม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	น.ส.นันทพร นุชน้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	น.ส.ศิวาภรณ์ ศรีคำผ่อง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายทวน อุยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายธนพล ชมภูนุช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายศุภกร เพ็งผาสุข	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	กองช่าง นายมานะพงษ์ ช่างไม้งาม	บธ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๔๗	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๔๘	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๙	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๕๐	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๕๑	นายชาติรี เตะขะบุญ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๕๒	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๕๓	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๕๔	น.ส.ธัญญา โพธิ์ประนันท์	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๘๘๐	-	-	๑๗๖,๘๘๐
๕๕	นายปริญญา เฟื่องฟุ้ง	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๖	นายเปรมศักดิ์ อุตสาห์พานิช	มัธยมศึกษาปตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๙,๗๖๐	-	-	๑๗๙,๗๖๐
๕๗	นายวิระ แยมบุญมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายองอาจ อนิกร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายธนิชรุ์ ทลายงาม	มัธยมศึกษาปตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายวัฒนา คำศรีเมือง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายนัดพล ศรีประจันทร์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	ว่าง	-	-	(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๖๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๖๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำเอกวัลลภ เรือนทองดี	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๖๕	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๖๖	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๖๗	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๖๘	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสาขาภิบาล	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสาขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๖๙	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๗๐	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗๑	น.ส.นัยนา ศิลานิล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๘๔๐	-	-	๑๗๑,๘๔๐
๗๒	นายกิตติพงษ์ สาธิต	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๔๔๐	-	-	๑๗๒,๔๔๐
๗๓	นายชายชาญ ชมภูษ	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๗๔	นายศุภกิจ จินดาสมุทร	ปวส. (เครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายณัฐพล อุดมคติ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายไพโรจน์ กลิ่นประทุม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายบุญเชิด กลิ่นประทุม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นายแอน ทองแสงอรุณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายพนแก้ว รัตมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นายอนุชา อูยยาหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายวินัย สิ้นทะเกิด	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายแทน อูยยาหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายเทวีญ อูยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายพิทักษ์ จุฑิต	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายปิ่นฉัตร อนิกร	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	น.ส.อรพรรณ เทศผ่อง	บธ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๘๘	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-
๘๙	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๙๐	น.ส.จุฬารักษ์ ไชยทอง	ศบ.(การจัดการทั่วไป)	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๙๑	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๙๒	น.ส.ชมพูนุช อยู่จันทร์	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙๓	น.ส.ศราราย หลงเปลี่ยว	ปวช. (เลขานุการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	น.ส.สุภาพร แสงสว่าง	ปวส. (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	น.ส.วารุณี สว่างแสน	ศบ.คณิตศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙๖	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กรม
๙๗	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กรม
๙๘	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กรม
๙๙	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๐	นางทิติยา สังข์ทองงาม	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๑	นางสมทรง หงษ์สง่า	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๒	นางช่อแพร สวนโพธิ์	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๓	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ปรับปรุง กรม
๑๐๕	นางสาวนริศรา ชูระหมาน	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	กรม
๑๐๖	นางสาวผกาทิพย์ หงษ์ยิ้ม	ปวส. (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	กรม
๑๐๗	หน่วยตรวจสอบภายใน ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายใต้ภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา กังรวมบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ลักษณะการบริหาร การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด หรือภารกิจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติ ตลอดทั้งการบริหารงานภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ และข้อ ๒๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนด โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา กังรวมบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบ
- ๑.๑.๖ งานนิติการ
- ๑.๑.๗ งานกิจการพาณิชย์
- ๑.๑.๘ งานประสานงานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๑.๙ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๑.๑๐ งานกิจการสภา

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- ๑.๒.๑ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๒.๔ งานวิจัยและประเมินผล
- ๑.๒.๕ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๒.๖ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- ๑.๒.๗ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- ๑.๒.๘ งานวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๒.๙ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- ๑.๒.๑๐ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๑.๒.๑๑ งานตรวจติดตามและประเมินผล

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างจัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๒.๑.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๑.๑ งานพัฒนารายได้
- ๒.๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๑.๔ งานระเบียบการคลัง
- ๒.๑.๕ งานสถิติการคลัง
- ๒.๑.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๑.๗ งานบำเหน็จบำนาญ
- ๒.๑.๘ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๒.๒.๒ งานจัดหาพัสดุ
- ๒.๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๒.๔ งานบริหารสัญญา

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติการ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๒ งานควบคุมอาคาร

๓.๑.๓ งานผังเมือง

๓.๑.๔ งานการโยธา

๓.๑.๕ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๑.๖ งานสถาปัตยกรรม

๓.๑.๗ งานเครื่องจักรกล

๓.๑.๘ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๑.๙ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๑.๑๐ งานทางหลวงชนบท

๓.๑.๑๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ ฝ่ายสาธารณสุขโรค

๓.๒.๑ งานช่างสุขาภิบาล

๓.๒.๒ งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว

๓.๒.๓ งานจัดการคุณภาพน้ำ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉินงานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์ แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย

วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑.๑ งานบริการสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๒ งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด
- ๔.๑.๕ งานวิชาการและการประเมินผล
- ๔.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

- ๔.๒.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒.๒ งานบริการสาธารณสุข
- ๔.๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๒.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔.๒.๕ งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์
- ๔.๒.๖ งานหลักประกันสุขภาพ
- ๔.๒.๗ งานอาสาสมัครสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษาประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ๕.๑.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๕.๑.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๑.๓ งานวิชาการ
- ๕.๑.๔ งานการศึกษาในระบบ
- ๕.๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕.๑.๖ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕.๑.๗ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๑.๘ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕.๑.๙ งานบริหารงานทั่วไป

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไชยา กังรวมบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ไม่ซ้ำซ้อน และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบททดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างจัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายสาธารณูปโภค ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบหน้าที่เกี่ยวกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการรักษาความสะอาด งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ ชุกเฉินงานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษาประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้าน การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริม คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไชยา กังรวมบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีแสดงการจัดคนเข้าสู่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา กังรวมบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
แบบท้ายคำสั่ง อบต.บ้านบ่อ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวีรภัทร ทองมาก	น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
๒	น.ส.แพรวพรรณ ปูนครินทร์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๐,๖๐๐
๓	น.ส.จิราภรณ์ จันทร์โรกร	บธ.บ. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๔	น.ส.สายสุดา วงษ์จำปา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๕	ว่าง (กสส.)	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๖	ว่าง (กสส.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๗	น.ส.ทิพวรรณ ประโคทะสังข์	ร.บ. (การบริหารงานยุติธรรม) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๒๐	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๘	นายเอกสิทธิ์ มุแก้ม	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๙	ว่าง (กสส.)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๑๐	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๑๑	น.ส.ชุตินันท์ รัตนเจริญ	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๒	น.ส.ชรินทร์ โกควัฒน์	ปวส. (การตลาด)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๑๓	ว่าง (กสส.)	-	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๑๔	น.ส.ธัญญาภรณ์ ตามประยูร	บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๑,๙๒๐	-	-	๒๗๑,๙๒๐
๑๕	น.ส.อุษา พิพัฒน์กุล	วท.บ. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๗๗,๒๐๐	-	-	๒๗๗,๒๐๐
๑๖	นายวรารุช อูยยาหาญ	ปวส. (เครื่องมือกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๗,๘๔๐	-	-	๑๔๗,๘๔๐
๑๗	น.ส.ณัฐภัทร แป้นกลาง	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๑๘	นายพัชรพล เสือสี	วทบ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๑๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-
๒๐	นายวินัย รอดทะยอย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๔๘๐	-	-	๑๒๙,๔๘๐
๒๑	นายศุภกร แซ่ม้อย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางพนารัตน์ เนียมมณี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๓	น.ส.วันนิสา ศรีสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	น.ส.ไพโรรินทร์ ฉิมบุญอยู่	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	กองคลัง น.ส.วรางคณา กองศิลป์	บธ.บ. (การเงิน)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๖,๖๘๐
๒๖	นางศิริพร น่วมนวล	บธ.บ. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๒๗	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๒๘	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๒๙	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๓๐	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๑	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๒	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๓	นางเขมฉันท ช่อทองดี	ปวช. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๓๔	น.ส.ปิยะนุช คุณาบุตร	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๗๒,๐๔๐	-	-	๒๗๒,๐๔๐
๓๕	น.ส.นัฐกานต์ กังรวมบุตร	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๘,๒๐๐	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๓๖	นายสุเมธ โพธิ์บุญ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๑,๓๖๐	-	-	๑๗๑,๓๖๐
๓๗	น.ส.สุพัตร์ ศรสง	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๔๐๐	-	-	๑๕๒,๔๐๐
๓๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-
๓๙	นายสมเจต คุรุชธา	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๔๐	น.ส.ชนิษฐา เย็นงาม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	น.ส.นันทพร นุชน้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	น.ส.ศิตาภรณ์ ศรีคำผ่อง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายทวน อูยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายธนพล ชมภูนุช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายศุภกร เพ็งผาสุข	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	กองช่าง นายมานะพงษ์ ช่างไม้งาม	บธ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๔๗	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๔๘	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๙	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๕๐	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๕๑	นายชาติเร ชะบุญ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๕๒	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๕๓	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๕๔	น.ส.ธัญญา โพธิ์ประนันท์	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๘๘๐	-	-	๑๗๖,๘๘๐
๕๕	นายปริญญา เพ็ญพิง	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๖	นายเปรมศักดิ์ อุตสาห์พานิช	มัธยมศึกษาปตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๙,๗๖๐	-	-	๑๗๙,๗๖๐
๕๗	นายวีระ แยมบุญมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายองอาจ อนิกร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายธนัชชฎ์ พลางาม	มัธยมศึกษาปตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายวัฒนา คำศรีเมือง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายนัดพล ศรีประจันท์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	ว่าง	-	-	(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๖๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๖๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำเริญวัลลภ เรือนทองดี	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๖๕	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัย และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๖๖	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ การสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๖๗	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๖๘	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๖๙	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๗๐	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๗๑	น.ส.นัยนา ศิลานิล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๘๔๐	-	-	๑๗๑,๘๔๐
๗๒	นายกิตติพงษ์ สาธร	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๔๔๐	-	-	๑๗๒,๔๔๐
๗๓	นายชายชาญ ชมภูษ	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๗๔	นายศุภกิจ จินดาสมุทร	ปวส. (เครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายณัฐพล อุดมคติ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายไพโรจน์ กลิ่นประทุม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายบุญเชิด กลิ่นประทุม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นายแอน ทองแสงอรุณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายนพเก้า รัตมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นายบุษชา อวยยาหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายวินัย สินทะเกิด	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายแทน อวยยาหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายเทวีญ อวยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายพิทักษ์ จูเดิบ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายปิ่นฉัตร อนิกร	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	น.ส.อรพรรณ เทศผ่อง	บธ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๘๘	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-
๘๙	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๙๐	น.ส.จุฬารักษ์ ไชยทอง	ศบ.(การจัดการทั่วไป)	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๙๑	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๙๒	น.ส.ชมพูนุช อยู่จันทร์	บธ.บ (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙๓	น.ส.ดาราราย หลงเปลี่ยว	ปวช. (เลขานุการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	น.ส.สุภาพร แสงสว่าง	ปวส. (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	น.ส.วราณี สว่างแสน	คบ.คณิตศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙๖	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กรม
๙๗	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กรม
๙๘	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กรม
๙๙	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๐	นางติติยา สังข์ทองงาม	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๑	นางสมทรง หงษ์สง่า	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๒	นางช่อเพชร สนวนโพธิ์	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๓	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	-	-	-	-	กรม
๑๐๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ปรับปรุง กรม
๑๐๕	นางสาวนริศรา ชูระหนาน	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	กรม
๑๐๖	นางสาวภาทิพย์ หงษ์ยิ้ม	ปวส. (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	กรม
๑๐๗	หน่วยตรวจสอบภายใน ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-

(นายไชยา กังรวมบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ